

فهرست مندرجات

صفحه	عنوان
۲	سیستم اصلاح اطلاعات خانوارهای کشور.....
۴	رمز عبور
۵	ثبت خانوار جدید.....
۶	اصلاح اطلاعات خانوار
۹	اطلاعات خانوار
۱۰	اطلاعات جغرافیایی خانوار
۱۱	اطلاعات نشانی پستی خانوار
۱۱	نحوه تصرف محل سکونت فعلی خانوار.....
۱۲	وضعیت پوششی نهادهای حمایتی
۱۳	اطلاعات اعضای خانوار.....
۱۳	اضافه کردن عضو جدید.....
۱۴	اصلاح اطلاعات عضو خانوار.....
۱۵	حذف اعضای خانوار
۱۵	تغییر سرپرست خانوار
۱۶	حذف یا انصراف خانوار
۱۸	تغییر رمز عبور.....

سیستم اصلاح اطلاعات اقتصادی خانوارهای کشور

برای ورود به سامانه جمع آوری اطلاعات اقتصادی خانوار می توانید از مرورگرهای وب Mozilla FireFox، Internet Explorer و opera استفاده کنید. توصیه می شود در صورت استفاده از مرورگر FireFox از نسخه ۳,۶ یا بالاتر استفاده شود. در صورت استفاده از مرورگر Internet Explorer از نسخه ۷ یا بالاتر و در صورت استفاده از مرورگر opera از نسخه ۱۰ یا بالاتر استفاده کنید.

در صورت استفاده از مرورگر Internet Explorer به منظور استفاده بهینه و کامل از سایت، لازم است در ابتدای کار تنظیمات زیر را در مرورگر خود انجام دهید. از منوی بالای صفحه `tools\Internet options` را انتخاب کنید، صفحه جدیدی باز می شود. از بالای صفحه، `tab` مربوط به `security` را انتخاب کنید، دکمه `custom level` را کلیک کرده و اطمینان حاصل کنید که در قسمت `reset custom setting` (در پایین صفحه) گزینه `high` انتخاب نشده باشد. در اینصورت می توانید گزینه `medium` را انتخاب کنید.

برای وارد شدن به سایت، آدرس yaraneh.amar.org.ir را در قسمت آدرس مرورگر خود وارد نمایید. صفحه زیر نمایش داده می شود.

توجه کنید در این سیستم، برای ثبت و اصلاح اطلاعات خود در کدام یک از حالت های زیر قرار می گیرید:

- **خانوار جدید:** در صورتی که در این دسته قرار می گیرید به بخش **ثبت خانوار جدید** در راهنما رجوع کنید.

- **خانواری که قبلاً اطلاعات خود را ثبت کرده و می خواهد اطلاعات خود را اصلاح کند:** خانوارهایی که در این دسته قرار می گیرند، به بخش **اصلاح اطلاعات خانوار** در راهنما مراجعه نمایند.

- **تفکیک خانوار:** جهت تفکیک خانوار و قرار گرفتن در خانواری جدید، ابتدا باید به بخش **اصلاح اطلاعات خانوار** در راهنما رفته و توسط سرپرست خانوار از خانوار فعلی حذف شوید، سپس به بخش **ثبت خانوار جدید** در راهنما مراجعه کرده و اقدام به ثبت نام در خانوار جدید نمایید. بدیهی است در صورت نیاز، جهت عضویت در خانوار دیگری که قبلاً اطلاعات آن ثبت شده، لازم است تا توسط سرپرست خانوار مذکور، به افراد آن خانوار اضافه شوید.

رمز عبور:

رمز عبور خانوارهایی که در سال ۱۳۸۷ ثبت نام نموده اند، همان کدرهگیری آنها بوده و از این پس با عنوان "رمز عبور" ذکر می شود و برای خانوارهایی که در سال ۱۳۸۹ اقدام به ثبت خانوار خود نموده اند، رمزعبوری است که خانوار در هنگام ثبت خانوار تعیین کرده است.

- خانواری که به دلیل ازدواج یا طلاق توسط سیستم ایجاد شده است:

- افرادی که رکورد طلاق برای آنها ثبت شده است، در صورتی که قبلاً در سامانه جمع آوری اطلاعات در یک خانوار ثبت نام کرده بودند و هیچ کدام سرپرست خانوار نیستند، زن از خانوار قبلی حذف شده و سیستم خانوار جدیدی به سرپرستی زن ایجاد کرده است.
- افرادی که رکورد طلاق برای آنها ثبت شده است در صورتی که قبلاً در سامانه ثبت نام کرده و سرپرست خانوار نباشند، از خانوار قبلی خود، حذف و خانوار جدیدی به سرپرستی وی توسط سیستم، ایجاد می شود.
- در صورتی که زن قبلاً در سامانه ثبت نام کرده و سرپرست خانوار است و همچنین رکورد ازدواج برای این فرد ثبت شده است، توسط سیستم، زن و تمامی اعضای خانوار آن به خانواری با سرپرستی مرد اضافه می شود و خانوار به سرپرستی زن حذف می شود.

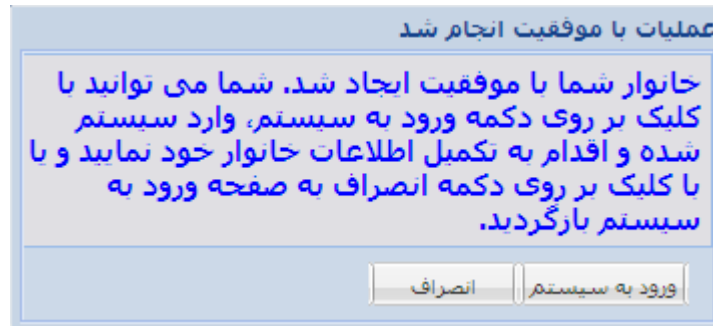
- خانواری که به علت فوت یا عدم احراز هویت و سرپرست آنها توسط سیستم، حذف شده است: توجه شود خانوارهایی که سرپرست آنها توسط سیستم حذف شده است، بزرگترین فرد خانوار از لحاظ سنی، به عنوان سرپرست جدید خانوار، انتخاب شده است. این خانوارها برای ورود به سیستم باید با شماره ملی سرپرست جدید و رمز قبلی خانوار، وارد سیستم شوند.

ثبت خانوار جدید

در صورتی که خانوار جدید هستید که تاکنون اقدام به ثبت اطلاعات خود نکرده اید، روی لینک "[برای ثبت نام خانوار جدید اینجا را کلیک کنید](#)" کلیک نمایید.
با کلیک بر روی این لینک صفحه زیر ظاهر می شود.

در این صفحه می توانید با وارد نمودن شماره ملی سرپرست خانوار، سال تولد سرپرست، رمز عبور انتخابی و تکرار مجدد رمز عبور انتخاب شده و سپس کلیک بر روی دکمه "ثبت" اقدام به ثبت خانوار خود در این سامانه نمایید. در صورت تمایل نداشتن به ثبت در سامانه، بر روی دکمه "انصراف" کلیک کنید.
بعد از کلیک بر روی دکمه "ثبت"، این صفحه بسته می شود و پنجره ای به شکل زیر ظاهر می شود، که عبارتی در آن نوشته شده است. عبارت بالای صفحه را در کادر پایین درج کرده و سپس بر روی دکمه "ادامه کار" کلیک کنید.

با انجام صحیح این مراحل پیامی مبنی بر موفقیت عملیات صورت گرفته نمایش داده می شود. سپس با کلیک بر روی دکمه "ورود به سیستم"، می توانید کلیه اطلاعات مربوط به خانوار و اعضای خانوار خود را وارد کنید. (به بخش اصلاح اطلاعات اقتصادی خانوارهای کشور در راهنما مراجعه کنید).



توجه کنید چنانچه در این قسمت بر روی دکمه انصراف کلیک کنید از سیستم خارج می شوید و برای تکمیل اطلاعات خانوار باید مجدداً شماره ملی سرپرست خانوار و رمز عبور را از قسمت اصلاح اطلاعات، وارد نمایید.

اصلاح اطلاعات خانوار

در صورتی که خانواری هستید که قبلاً اطلاعات خود را ثبت کرده و می خواهید اطلاعات خانوار خود را اصلاح نمایید و یا در خانوار جدیدی ثبت نام کنید (تفکیک خانوار)، **یا خانوار جدید هستید که در مراحل قبل اقدام به ثبت خانوار خود کرده اید**، در صفحه اول سایت که در شکل زیر نمایش داده شده است، شماره ملی خود (سرپرست خانوار) و رمز عبور را وارد کرده و بر روی دکمه "**ورود به سیستم**" کلیک نمایید.

با ورود به سیستم، صفحه ای با عنوان "طرح اصلاح اطلاعات اقتصادی خانوارهای کشور" برای اصلاح اطلاعات خانوار نمایش داده می شود.

اصلاح اطلاعات اقتصادی خانوارهای کشور

بعد از ورود به سیستم برای خانوارهایی که اطلاعات خود را قبلاً ثبت کرده اند و همچنین خانوارهای جدید که اقدام به ثبت سرپرست خانوار خود در مراحل قبل کرده اند، صفحه زیر ظاهر می شود که شامل بخش های زیر است:

- [اطلاعات خانوار](#)
- [اطلاعات اعضای خانوار](#)
- [تغییر سرپرست خانوار](#)
- [حذف یا انصراف خانوار](#)
- [تغییر رمز عبور](#)

طرح جمع آوری اطلاعات اقتصادی خنوارهای کشور

اطلاعات خنوار | اطلاعات اعضای خنوار | تغییر سرپرست خنوار | حذف یا انصراف خنوار | تغییر رمز عبور

پیام های خنوار شما (۱)

خروج از سیستم

در این بخش امکان خواهید داشت تا اطلاعات اعضای خنوار خود را اصلاح کرده، عضو جدیدی اضافه کنید و یا عضوی را از خنوار خود حذف نمایید.

جدول اطلاعات اعضای خنوار

سرپرست خنوار به صورت برجسته با رنگ نارنجی مشخص شده است. شما می توانید برای اصلاح یا حذف اعضای خنوار خود، ابتدا عضو مورد نظر را انتخاب نمایید و سپس بر روی دکمه مورد نظر کلیک نمایید.

شماره ملی	نام	نام خانوادگی	سال تولد	وضع سواد و تحصیلات...	وضع فعالیت	عنوان شغل اصلی	طبقه بندی شغلی	درآمد ماهیانه	درآمد ماهیانه از سایر منابع
۱۳۷۹۲۹۹۸۹۶	محموده	خانی	۱۳۵۹	زیر دیپلم/دیپلم	خانه دار		سایر		۲۰۰۰۰۰۰
۰۰۲۱۶۱۳۸۹۳	ممن	وثرق تازه کند	۱۳۷۷	زیر دیپلم/دیپلم	سایر		سایر		
۳۷۲۲۱۶۲۰۹۱	آرمان	اونالاسی	۱۳۴۲	زیر دیپلم/دیپلم	سایر		---		

در حال حاضر تعداد افراد خنوار شما ۳ نفر است.

اضافه کردن عضو جدید | اصلاح اطلاعات عضو انتخاب شده | حذف عضو انتخاب شده | اتمام کار خنوار و خروج از سیستم

پیام های خنوار شما

در این بخش، پیام هایی مبنی بر دلایل اعمال تغییرات در اطلاعات خنوار توسط سیستم، به خنوار نمایش داده می شود. این پیام ها شامل درج عضو به دلیل ازدواج و تولد، حذف عضوی از خنوار به دلیل طلاق، فوت و یا عدم احراز هویت و یا ایجاد خنوار جدید، می باشد. با کلیک بر روی لینک پیام های خنوار شما، صفحه زیر ظاهر می شود.

طرح جمع آوری اطلاعات اقتصادی خنوارهای کشور

اطلاعات خنوار | اطلاعات اعضای خنوار | تغییر سرپرست خنوار | حذف یا انصراف خنوار | تغییر رمز عبور

پیام های خنوار شما (۱)

خروج از سیستم

در این بخش امکان خواهید داشت تا سرپرست خنوار خود را تغییر دهید.

تغییر سرپرست
در صورت تغییر سرپرست برای تغییر سرپرست خنوار

پیامهای خنوار شما

در این بخش امکان خواهید داشت پیامهایی که برای خنوار شما ارسال شده است را مشاهده کنید.

مشخصات	نوع پیام	توضیحات
۰۰۲۶۳۷۱۶۶۶	تولد	انورضا طاهری به علت تولد به خنوار شما اضافه شده است.

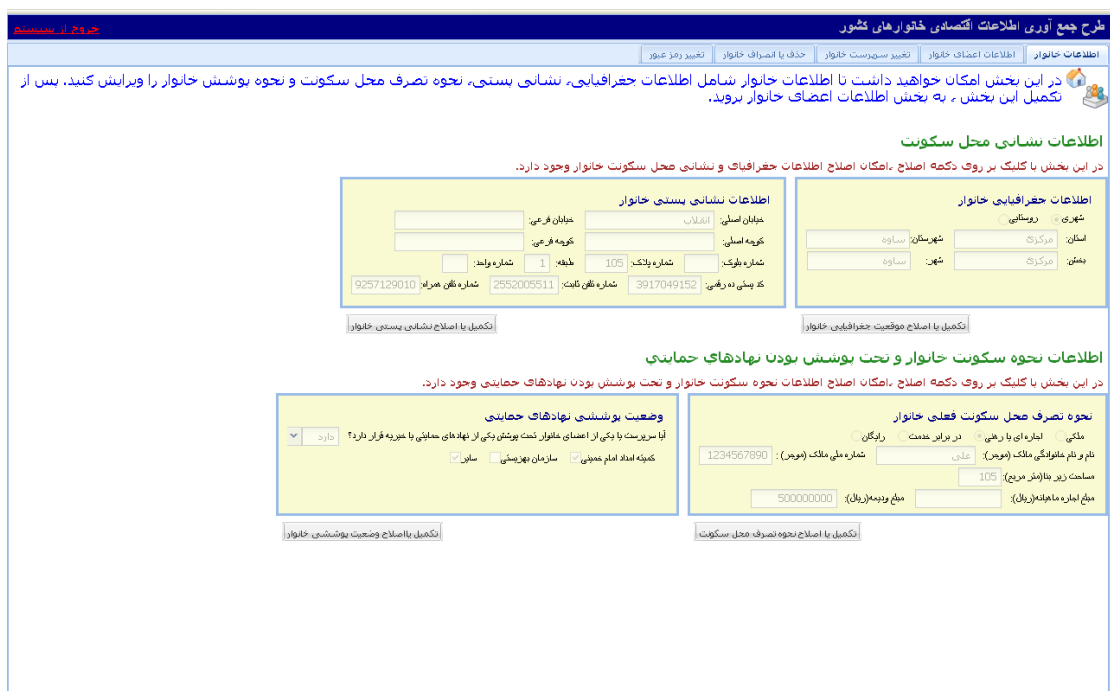
بستن پنجره

تصویر زیر نمونه ای از پیام های نمایش داده شده به خانوار، مبنی بر اضافه شدن عضو به خانوار به دلیل ازدواج می باشد.



اطلاعات خانوار

در این بخش امکان ورود و ویرایش اطلاعات کلی خانوار، شامل اطلاعات جغرافیایی خانوار، اطلاعات نشانی پستی خانوار، نحوه تصرف محل سکونت خانوار و وضعیت پوششی نهادهای حمایتی، را به خانوار می دهد. با انتخاب بخش اطلاعات خانوار شکل زیر را مشاهده خواهید کرد.



توجه داشته باشید، در صورتی که اطلاعات این بخش (اطلاعات جغرافیایی، نحوه تصرف محل سکونت فعلی خانوار و وضعیت پوششی نهادهای حمایتی) تکمیل نشده باشد، امکان اضافه کردن عضو جدید و یا اصلاح اطلاعات اعضای خانوار میسر نخواهد بود.

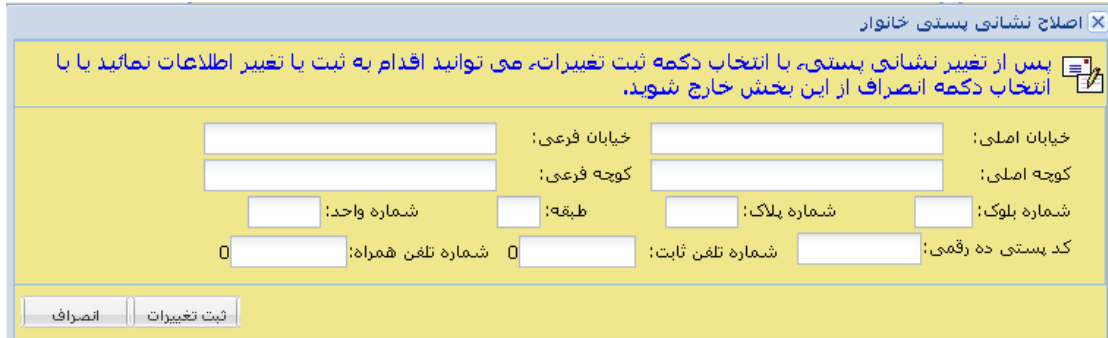
اطلاعات جغرافیایی خانوار

در این بخش جهت تکمیل یا اصلاح اطلاعات مربوط به موقعیت جغرافیایی محل سکونت خود، روی دکمه "تکمیل یا اصلاح موقعیت جغرافیایی خانوار" کلیک کنید، فرم زیر نمایش داده می شود.

تکمیل اطلاعات این فرم برای خانوار الزامی است. در این فرم از بین موقعیت شهری و روستایی، موقعیت جغرافیایی محل سکونت خود را انتخاب کنید. براساس این انتخاب فیلدهای موردنظر به صورت فرم زیر نمایش داده می شوند. با توجه به موقعیت جغرافیایی خانوار خود، به دقت فیلدها را پر کرده و سپس برای ذخیره اطلاعات بر روی دکمه "ثبت تغییرات" کلیک نمایید. در غیراینصورت بر روی دکمه "انصراف" کلیک کنید.

اطلاعات نشانی پستی خانوار

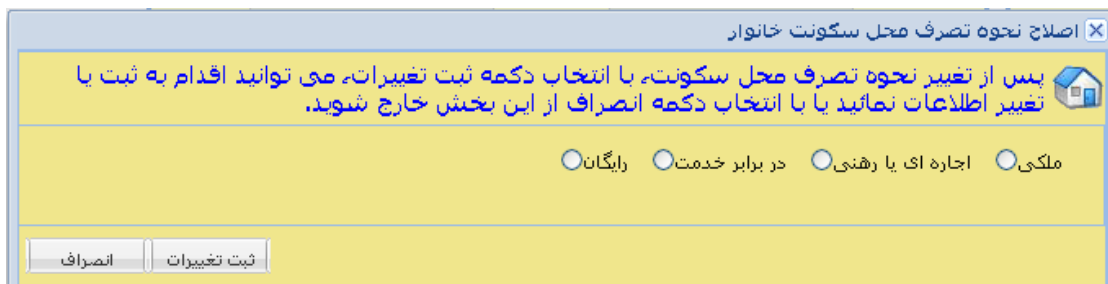
در این بخش جهت ورود یا اصلاح اطلاعات مربوط به نشانی کامل محل سکونت خود، با کلیک بر روی دکمه "تکمیل یا اصلاح نشانی پستی خانوار"، فرم زیر نمایش داده می شود.



فیلدهای این فرم را به دقت پر کرده و سپس برای ذخیره اطلاعات بر روی دکمه "ثابت تغییرات" کلیک نمایید. در غیراینصورت بر روی دکمه "انصراف" کلیک کنید.

نحوه تصرف محل سکونت فعلی خانوار

در این بخش جهت ورود یا اصلاح اطلاعات مربوط به نحوه تصرف محل سکونت خود، بر روی دکمه "تکمیل یا اصلاح نحوه تصرف محل سکونت خانوار" کلیک کنید، فرم زیر ظاهر می شود.



تکمیل اطلاعات این فرم برای خانوار الزامی است، لذا باید یکی از موارد ذکر شده برای نحوه تصرف محل سکونت (ملکی، اجاره ای یا رهنی، در برابر خدمت و رایگان) را انتخاب کرده و بر اساس انتخاب خود، همانطور که در تصویر زیر نمایش داده شده است، بقیه فیلدهای ظاهر شده بر روی فرم را پر کنید. پس از تکمیل فرم، جهت ذخیره اطلاعات بر روی دکمه "ثابت تغییرات" کلیک نمایید. در غیراینصورت بر روی دکمه "انصراف" کلیک کنید.

اصلاح نحوه تصرف محل سکونت خانوار

پس از تغییر نحوه تصرف محل سکونت، با انتخاب دکمه ثبت تغییرات، می توانید اقدام به ثبت یا تغییر اطلاعات نمائید یا با انتخاب دکمه انصراف از این بخش خارج شوید.

ملکی اجاره ای یا رهنی در برابر خدمت رایگان

نام و نام خانوادگی مالک (موجز): شماره ملی مالک (موجز):

مساحت زیر بنا (متر مربع): مبلغ اجاره ماهیانه (ریال):

مبلغ ودیعه (ریال):

ثبت تغییرات | انصراف

وضعیت پوششی نهادهای حمایتی

در این بخش جهت ورود یا اصلاح اطلاعات مربوط به وضعیت پوششی خانوار خود تحت نهادهای حمایتی، روی دکمه "تکمیل یا اصلاح وضعیت پوششی خانوار" کلیک کنید، فرم زیر نمایش داده می شود.

اصلاح وضعیت پوششی نهادهای حمایتی خانوار

پس از تغییر وضعیت پوششی نهادهای حمایتی، با انتخاب دکمه ثبت تغییرات، می توانید اقدام به ثبت یا تغییر اطلاعات نمائید یا با انتخاب دکمه انصراف از این بخش خارج شوید.

آیا سرپرست یا یکی از اعضای خانوار تحت پوشش یکی از نهادهای حمایتی یا خیریه قرار دارد؟

ثبت تغییرات | انصراف

تکمیل اطلاعات این فرم برای خانوار الزامی است، ابتدا باید یکی از گزینه های "دارد" یا "ندارد" را انتخاب کنید. اگر گزینه "دارد" را انتخاب کردید باید از بین موارد ذکر شده (کمیته امداد امام خمینی (ره)، سازمان بهزیستی و سایر)، حداقل یک مورد را برای وضعیت پوششی خانوار خود انتخاب کنید. پس از تکمیل فرم، جهت ذخیره اطلاعات بر روی دکمه "ثبت تغییرات" کلیک نمایید. در غیر این صورت بر روی دکمه "انصراف" کلیک کنید.

اصلاح وضعیت پوششی نهادهای حمایتی خانوار

پس از تغییر وضعیت پوششی نهادهای حمایتی، با انتخاب دکمه ثبت تغییرات، می توانید اقدام به ثبت یا تغییر اطلاعات نمائید یا با انتخاب دکمه انصراف از این بخش خارج شوید.

آیا سرپرست یا یکی از اعضای خانوار تحت پوشش یکی از نهادهای حمایتی یا خیریه قرار دارد؟

کمیته امداد امام خمینی سازمان بهزیستی سایر

ثبت تغییرات | انصراف

توجه: پس از تکمیل بخش اطلاعات خانوار، اقدام به تکمیل بخش اطلاعات اعضای خانوار را نمایید.

اطلاعات اعضای خانوار

در این بخش امکان اضافه کردن عضو جدید، اصلاح اطلاعات اعضای خانوار و حذف اعضای خانوار (به استثنای سرپرست خانوار)، وجود دارد.

توجه: در جدول اطلاعات اعضای خانوار، قبل از اضافه کردن اعضای خانوار، اطلاعات سرپرست خانوار را که با رنگ نارنجی مشخص شده، تکمیل نمایید. (به [بخش اصلاح اطلاعات عضو خانوار](#) در راهنما مراجعه کنید).

اضافه کردن عضو جدید

با کلیک بر روی دکمه "اضافه کردن عضو جدید" صفحه زیر ظاهر می شود.

در این صفحه، فیلدهای شماره ملی، نام، نام خانوادگی و سال تولد را وارد کرده، سپس فیلدهای مرتبط با اطلاعات اقتصادی عضو خانوار را به دقت تکمیل نمایید و بر روی دکمه "ثبت" کلیک کنید. توجه داشته باشید در صورتی که اطلاعات این عضو در خانوار دیگری ثبت شده باشد، سیستم امکان ثبت این عضو را در خانوار جدید نخواهد داد.

پس از کلیک بر روی دکمه "ثبت"، در صورتی که اطلاعات این فرد تاکنون در خانواری ثبت نشده باشد، موارد هشدار نمایش داده می شود، در صورت تمایل به تصحیح اطلاعات، بر روی دکمه "بازگشت و اصلاح اطلاعات" کلیک کنید، در غیر این صورت با کلیک بر روی دکمه "صرف نظر از هشدار و ثبت"، پیغام "عضو جدید خانوار با موفقیت ثبت نام شد"، نمایش داده می شود. اگر می خواهید عضو دیگری به خانوار خود اضافه کنید، با کلیک بر روی دکمه "افزودن عضو جدید" فرم ایجاد عضو جدید نمایش داده می شود و اگر خانوار شما عضو دیگری ندارد، با کلیک بر روی دکمه "اتمام کار خانوار و خروج از سیستم" از سامانه جمع آوری اطلاعات اقتصادی خانوارهای کشور خارج می شوید.

اصلاح اطلاعات عضو خانوار

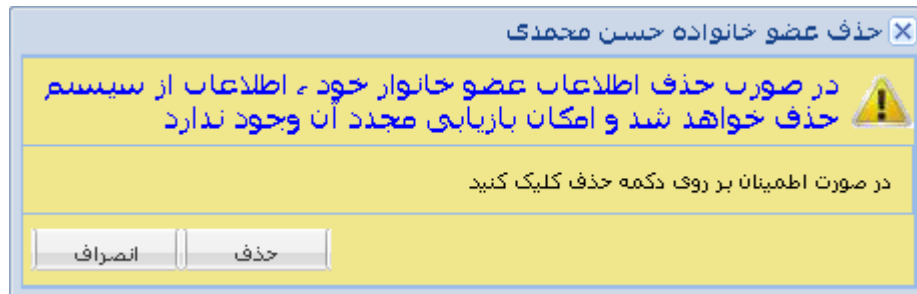
برای ویرایش (اصلاح) اطلاعات اعضای خانوار، ابتدا از جدول اطلاعات اعضای خانوار، فرد مورد نظر را انتخاب کرده و بر روی دکمه "اصلاح اطلاعات عضو انتخاب شده" کلیک نمایید. صفحه زیر ظاهر می شود.

ویرایش عضو خانوار	
شماره ملی:	۲۲۱۱۲۶۷۵۶۲
نام:	علی
نام خانوادگی:	احمدی
سال تولد:	۱۳۳۴
وضع سواد و تحصیلات:	لیسانس
وضع فعالیت:	سایر
درآمد ماهیانه از سایر منابع:	مبلغ را به ریال وارد کنید
واحد مسکونی ملکی:	ندارد
ارزش تقریبی سایر املاک:	مبلغ را به ریال وارد کنید
بوشش بیمه:	دارد
خودرو شخصی سواری:	ندارد
قسط وام بانکی:	ندارد
<input type="button" value="ثبت تغییرات"/> <input type="button" value="انصراف"/>	

فیلدهای مورد نظر را ویرایش کنید و به خطاهایی که در کنار فیلدها نمایش داده می شود، توجه نمایید. اطلاعات را متناسب با خطاها اصلاح کرده و سپس بر روی دکمه "ثبت تغییرات" کلیک کنید.

حذف اعضای خانوار

برای حذف یکی از اعضای خانوار خود، فرد مورد نظر را انتخاب کنید و بر روی دکمه "حذف عضو انتخاب شده" کلیک نمایید. با کلیک بر روی این دکمه، صفحه زیر ظاهر می شود.



در این صفحه، پیغامی جهت گرفتن تأیید نهایی برای حذف عضو انتخاب شده نمایش داده می شود. در صورت اطمینان از حذف این فرد، دکمه "حذف" را بزنید. در غیر این صورت دکمه "انصراف" را کلیک نمایید.

تغییر سرپرست خانوار

در این بخش از صفحه "طرح اصلاح اطلاعات اقتصادی خانوارهای کشور" می توانید سرپرست خانوار خود را تغییر دهید. توجه داشته باشید که با تغییر سرپرست خانوار، امکان ورود به سیستم با شماره ملی سرپرست پیشین وجود نخواهد داشت.



در صورت اطمینان از تغییر سرپرست خانوار، بر روی لینک "برای تغییر سرپرست خانوار اینجا کلیک کنید"، کلیک نمایید، صفحه زیر ظاهر می شود.

طرح جمع آوری اطلاعات اقتصادی خانوارهای کشور

اطلاعات خانوار | اطلاعات اعضای خانوار | تغییر سرپرست خانوار | حذف یا انصراف خانوار | تغییر رمز عبور

در این بخش امکان خواهید داشت تا سرپرست خانوار خود را تغییر دهید.

تغییر سرپرست خانوار

در صورت تغییر سرپرست خانوار امکان ورود با شماره ملی سرپرست پیشین وجود نخواهد داشت. در صورت اطمینان بر روی لینک زیر کلیک کنید.

[برای تغییر سرپرست خانوار اینجا کلیک کنید](#)

تغییر سرپرست خانوار

از جدول زیره عضو مورد نظر را انتخاب کرده سپس بر روی دکمه تغییر سرپرست خانوار کلیک کنید

شماره ملی	نام	نام خانوادگی
4121510472	حسن	محمدی

تغییر سرپرست خانوار | انصراف

در این صفحه، تمامی اعضا خانوار نمایش داده می شوند، عضو مورد نظر را انتخاب کرده و با کلیک بر روی دکمه "تغییر سرپرست خانوار" از سامانه خارج می شوید. توجه نمایید که با تغییر سرپرست ورود به سامانه، فقط با شماره ملی سرپرست جدید و رمز عبور قبلی امکانپذیر می باشد.

حذف یا انصراف خانوار

این بخش امکان حذف خانوار از فرآیند محاسبه یارانه ها و همچنین حذف خانوار از سیستم، را به خانوار می دهد. با انتخاب بخش حذف یا انصراف خانوار، شکل زیر نمایش داده می شود.

طرح جمع آوری اطلاعات اقتصادی خانوارهای کشور

اطلاعات خانوار | اطلاعات اعضای خانوار | تغییر سرپرست خانوار | حذف یا انصراف خانوار | تغییر رمز عبور

در این بخش امکان خواهید داشت تا خانوار خود را حذف نمایید یا اذریافت بارانه انصراف دهید و با خانوار خود را برای دریافت بارانه اضافه کنید.

انصراف خانوار از دریافت بارانه

در حال حاضر خانوار شما در فرآیند محاسبه بارانه ها در نظر گرفته می شود. در صورت تعادل به انصراف از دریافت بارانه بر روی لینک زیر کلیک کنید.

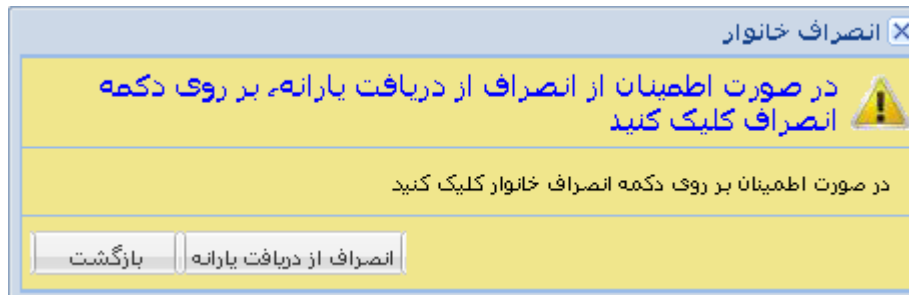
[انصراف از دریافت بارانه](#)

حذف خانوار

در صورت حذف خانوار امکان بازیابی اطلاعات شما وجود نخواهد داشت و اطلاعات شما از سیستم پاک خواهد شد. در صورت اطمینان بر روی لینک زیر کلیک کنید.

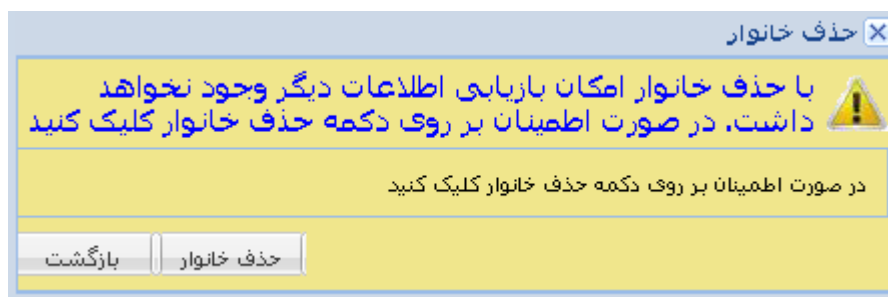
[حذف خانوار از سیستم](#)

در صورت تمایل به انصراف از فرآیند محاسبه یارانه ها، بر روی لینک "انصراف از دریافت یارانه ها"، کلیک کنید. پیغام زیر ظاهر می شود. در صورت اطمینان، بر روی دکمه "انصراف از دریافت یارانه" کلیک نمایید تا خانوار شما در فرآیند یارانه ها، لحاظ نشود. توجه نمایید با انصراف از دریافت یارانه، از سامانه خارج می شوید.



اگر خانوار خود را از فرآیند محاسبه یارانه ها حذف نموده اید، با ورود مجدد به سامانه، لینک "انصراف از فرآیند محاسبه یارانه ها" به "پیوستن خانوار برای دریافت یارانه"، تغییر نام می یابد و در صورت تمایل می توانید با کلیک بر روی این لینک، خانوار خود را مجدداً در فرآیند محاسبه یارانه ها شرکت دهید.

در صورت تمایل به حذف خانوار خود از سیستم، بر روی لینک "حذف خانوار از سیستم" کلیک کنید، در صفحه ظاهر شده زیر، در صورت اطمینان از حذف، بر روی دکمه "حذف خانوار" کلیک نمایید. توجه نمایید با حذف خانوار از سامانه خارج می شوید.



تغییر رمز عبور

جهت تغییر رمز عبور خانوار خود، بر روی بخش تغییر رمز عبور کلیک کنید. تصویر زیر ظاهر می شود.



در صورت اطمینان از تغییر رمز بر روی لینک "تغییر رمز عبور" کلیک کنید، فرم زیر نمایش داده خواهد شد. در این فرم، رمز عبور فعلی خانوار خود، رمز عبور جدید و تکرار رمز عبور جدید را وارد کرده و بر روی دکمه "تغییر رمز عبور"، کلیک کنید. توجه نمایید با تغییر رمز عبور از سامانه خارج می شوید.

